



Scharrer-Mittelschule

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,

wir haben einen für unsere Schule einen einfachen und sicheren Weg, Audio- bzw. Video-Konferenzen anzubieten, gefunden und eingerichtet. Damit das Ganze aber funktioniert, möchten wir euch / Ihnen auf diesem Weg einige grundsätzliche Informationen dazu geben sowie die Regeln zur Benutzung mitteilen.

1. Verfahrensweise

- Audio-/Video-Konferenzen stellen keinen gleichwertigen Ersatz für normalen Unterricht dar, vor allem auch dann nicht, wenn nicht alle Schüler einer Lerngruppe daran teilnehmen können. Aus diesem Grund
 - werden solche Konferenzen neben den anderen Kommunikationswegen (Mail, Messengerdienste) als **Ergänzung** angeboten
 - sind Audio-/Video-Konferenzen v.a. für **Fragen oder Besprechungen** gedacht.
 - werden sich meist eher **Kleingruppen** treffen
- Die Teilnahme an einer Audio-/Video-Konferenz folgt einem gewissen Muster. Die Teilnehmer werden **kurz vor Beginn** der im Vorfeld angekündigten Konferenz per **E-Mail** oder **Messengerdienst** mit **einem Link und einem Passwort** versorgt und können dann mit diesen Daten an der Konferenz teilnehmen.
- Zwei wichtige Hinweise noch zu den Konferenzen: Bitte seid euch / seien Sie sich bewusst, dass bei zugeschalteter Kamera natürlich ein Hintergrund zu sehen ist. Deshalb ist es sinnvoll, vor einem möglichst **neutralen Hintergrund** zu arbeiten. Außerdem unterstützt es Ziel einer Videokonferenz, wenn ein Ort zur Verfügung steht, an dem eine konzentrierte Teilnahme möglich ist und keine Störungen zu befürchten sind.

2. Regeln

Konferenzen sollen in erster Linie den Schülerinnen und Schülern und ihrem Lernfortschritt dienen.

Damit die Konferenzen funktionieren, müssen wir alle deshalb auf die Einhaltung bestimmter Regeln achten:

- Grundsätzlich haben Lehrkräfte dieselben Kompetenzen wie in einem normalen Unterricht. Die Umgangsformen sollten im Übrigen immer den üblichen Umgangsformen entsprechen. Bei Verstößen gegen Regeln können Teilnehmer auch aus der Konferenz ausgeschlossen werden.
- Jeder Teilnehmer vergibt bei der Teilnahme einen Namen, der ihn als solchen erkennen lässt. Anonyme Teilnehmer kann es nicht geben und diese können ggfs. von der Lehrkraft von der Konferenz ausgeschlossen werden.
- Niemand wird gezwungen, seine Kamera zu verwenden. Eine Teilnahme nur mit Mikrofon ist auch bei Video-Konferenzen möglich.
- Niemand nimmt mit zwei Geräten gleichzeitig an einer Konferenz teil, da dies die Qualität aller Teilnehmer stark negativ beeinträchtigt

- Die Teilnahme an einer Konferenz bedeutet, dass der jeweilige Teilnehmer / die jeweilige Teilnehmerin mit den Regeln zur Durchführung vertraut und einverstanden ist!
- Wir weisen außerdem darauf hin, dass eine Verarbeitung sensibler Daten nach Art. 9 DSGVO unterbleibt, die Regeln des Datenschutzes also eingehalten werden.
Ein Mitschneiden der Konferenzen jeglicher Art ist streng verboten, dieses Verbot gilt selbstverständlich für alle Teilnehmer!
- Eine Nutzung des Angebots von Jitsi über den Zugang der Scharrerschule ist ausschließlich zu schulischen Zwecken zulässig ist. Das bedeutet auch, dass immer eine Lehrkraft bzw. ein schulischer Betreuer bei einer Videokonferenz dabei sein muss.
- Bei einem Verstoß gegen die hier aufgezählten Regeln behält sich die Schule entsprechende Ordnungsmaßnahmen – auch einen Ausschluss von zukünftigen Konferenzen - vor.

Und so geht`s:

Die Teilnahme an einer Konferenz – Praktische Anleitung

1. Auswahl des Geräts

Ihr müsst entscheiden, mit welchem Gerät ihr an der Konferenz teilnehmen könnt. Möglich sind:

- **Mobile Endgeräte** (Smartphone, Tablet)
- **PC / Laptop**
 - Ein Lautsprecher / Kopfhörer ist notwendig, damit ihr etwas hören könnt
 - wenn ihr selbst etwas sagen wollt, braucht ihr ein Mikrofon
 - wenn ihr selbst gesehen werden wollt auch eine Kamera
 - ihr könnt auch ohne Mikrofon/Kamera teilnehmen und bei der Konferenz einfach nur zusehen/zuhören!

Wenn ihr mit einem mobilen Endgerät (**Tablet, Smartphone**) arbeiten wollt, installiert euch bitte im Vorfeld die kostenlose App „Jisti Meet“ auf eurem Gerät. Welche Einstellungen ihr dann braucht, wird unter „2. Einrichtung auf und Teilnahme mit einem mobilen Endgerät“ genauer beschrieben.

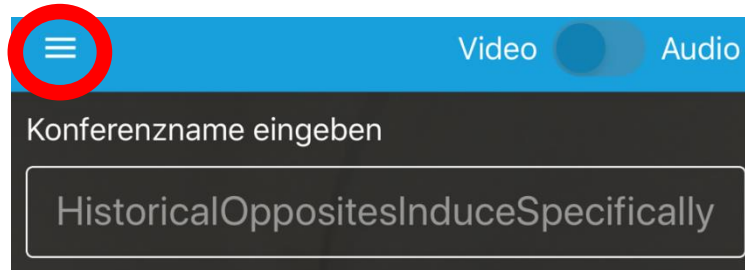
Wenn ihr einen PC/Laptop verwendet, installiert euch bitte entweder Google Chrome oder Chromium auf dem Gerät. Was ihr dann tun müsst, wird unter „3. Teilnahme mit einem PC/Laptop“ genauer beschrieben.

Selbstverständlich ist eine Internetverbindung in jedem Fall nötig. Eine Verbindung zum Router mit Kabel ist besser als WLAN.

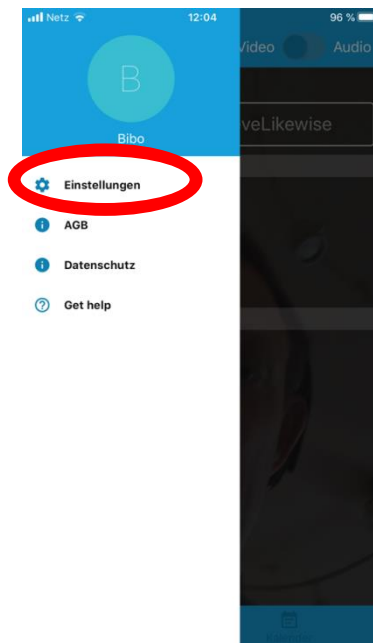
Wichtig ist, dass das Gerät ausreichend geladen ist. Wo immer möglich ist es sinnvoll, das Gerät an eine Stromquelle (Steckdose) anzuschließen. Videokonferenzen benötigen viel Energie!

Einrichtung auf und Teilnahme mit einem mobilen Endgerät

Wenn ihr an diesem Schritt angelangt seid, habt ihr die App „Jitsi Meet“ bereits installiert. Zunächst öffnet ihr die App und nehmt ein paar Einstellungen vor. Dazu tippt auf die drei Striche links oben:



Sobald ihr das getan habt, sieht euer Bildschirm so aus und ihr tippt auf Einstellungen:



Nun seid ihr im Einstellungsbildschirm und nehmt dort mindestens die folgenden zwei Eingaben, die hier rot markiert sind, vor:

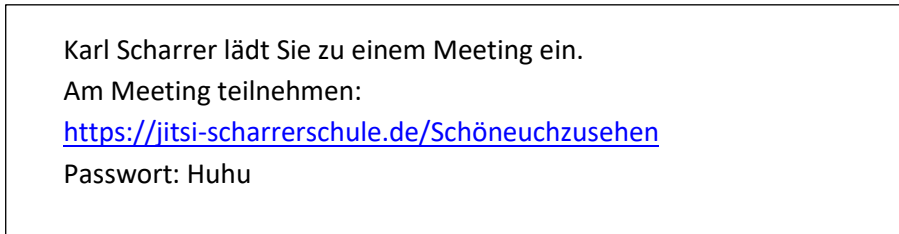
Hier tragt ihr bitte euren Namen ein, damit die anderen Teilnehmer euch auch erkennen können, wenn die Kamera aus ist.
Die Eintragung eures Namens ist Pflicht!

Hier tragt ihr das ein, was ihr hier im Screenshot erkennen könnt.
(<https://jitsi-scharrerschule.de>)

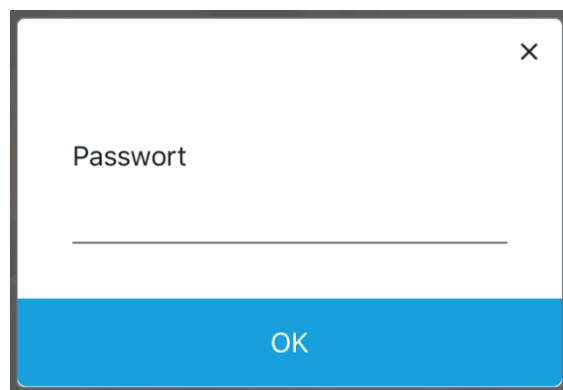
Falls ihr grundsätzlich ohne Kamera teilnehmen wollt, müsst ihr diese Option aktivieren.
(Ihr könnt aber auch bei jeder Sitzung einstellen, ob ihr sie anhaben möchtet oder nicht.)

Sobald eure Lehrkraft euch (im Normalfall kurz vor der eigentlichen Sitzung) den Namen der Sitzung und das Passwort zusendet, tippt ihr den Link an. Eine Einladung sieht z.B. so aus:

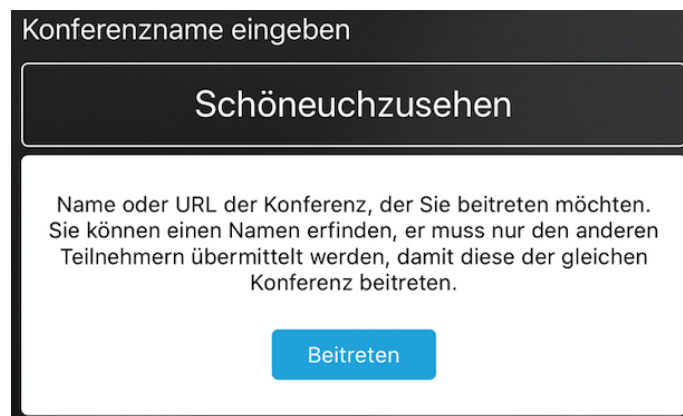
Karl Scharrer lädt Sie zu einem Meeting ein.



Ihr werdet dann an die Jitsi Meet-App weitergeleitet und müsst dort das Passwort eingeben:



Wichtige Anmerkung: Wenn ihr den Link nicht auf euer Mobilgerät gesendet bekommt, könnt ihr auch nach dem Start der App nur das, was am Ende des Links steht, in das Feld unter „Konferenzname eingeben“. In unserem Beispiel sieht das so aus:



Nun müsst ihr nur noch auf „Beitreten“ tippen und dann das Passwort eingeben.

WICHTIG: Wenn ihr dann nicht in der richtigen Konferenz gelandet seid, habt ihr euch ziemlich sicher beim Konferenznamen vertippt. Ihr müsst **genau den** Namen eingeben, es darf keine Abweichung geben.

Wenn alles geklappt hat, seid ihr nun Teil der Konferenz 😊

3. Teilnahme mit einem PC/Laptop

An dieser Stelle solltet ihr Chrome oder Chromium installiert haben. Bei vielen Nutzern ist auch der Mozilla Firefox als Browser möglich.

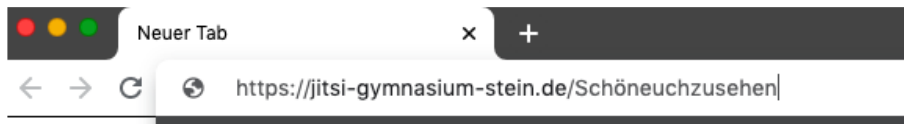
Die Teilnahme an einer Konferenz ist dann in wenigen Schritten möglich.

Zunächst kopiert ihr den Link, den ihr von eurer Lehrkraft bekommen habt, in die Adresszeile des Browsers (Chrome, Chromium, Firefox).

Der Link sieht z.B. so aus:

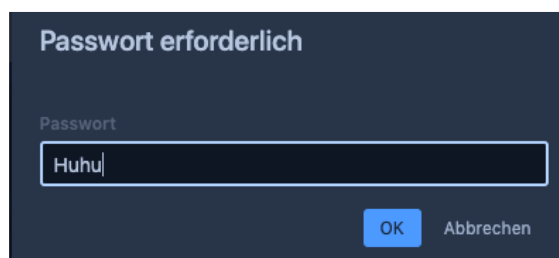
Karl Scharrer lädt Sie zu einem Meeting ein.
Am Meeting teilnehmen:
<https://-jitsi-scharrerschule.de/Schöneuchzusehen>
Passwort: Huhu

Im Browser sieht das dann so aus:

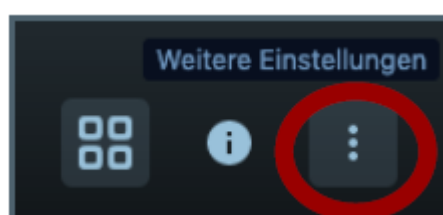


Je nach Einstellung sollte euer Browser euch nun fragen, ob ihr die Kamera / das Mikrofon freigeben wollt. Dies könnt ihr dann je nachdem erlauben oder nicht.

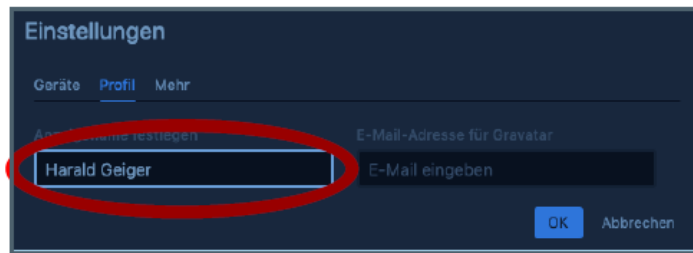
Danach öffnet sich ein kleines Fenster, in dem ihr nach einem Passwort gefragt werdet:



Nach der Eintragung und einem Klick auf OK seid ihr bereits in der Konferenz. Hier müsst ihr nun noch eine wichtige Einstellung vornehmen. Dazu fahrt ihr mit der Maus an den rechten unteren Rand des Browserfensters und klickt auf die drei Punkte:



Daraufhin öffnet sich ein Menü, bei dem ihr den obersten Punkt („me“) auswählt:
Im folgenden Fenster tragt ihr euren Namen ein **(Das ist Pflicht für die Teilnahme!)**:



Dann klickt ihr auf OK und ihr seid fertig.

Anmerkung: Das Vergeben eines Namens ist je nach Browser-Einstellung nur bei der ersten Teilnahme nötig. Euer Browser „merkt“ sich eventuell euren Namen. Seht aber zur Sicherheit immer nach.

4. Grundlegende Funktionen (Auswahl)

Eine ganz genaue Beschreibung aller Möglichkeiten in einer Videokonferenz würde an dieser Stelle den Rahmen sprengen, deshalb möchten wir nur einige kurz ansprechen. Sollten eure Lehrkräfte etwas Bestimmtes von euch wollen, ist es geschickter, wenn sie euch in der jeweiligen Sitzungen genauere Anweisungen geben.

Anmerkung: Bei der Smartphone / Tablet – App findet ihr einige, aber nicht alle der Funktionen wieder. Bitte seht euch diese Anleitung an und dann selbst die App, viele wichtige Funktionen sind dort genauso zu finden.

Wichtig ist Folgendes: Wenn ihr mit der Maus über das Browserfenster fahrt, seht ihr unten immer eine Menüleiste.

Hier eine Übersicht zu den Symbolen auf der linken Seite:

Die Symbole in der Mitte sind praktisch selbsterklärend:



Hier eine Übersicht zu den Symbolen auf der linken Seite:

Diese Funktion ermöglicht es euch, (Teile) eures Bildschirms für andere sichtbar zu machen.

Verwendet sie nur auf Anweisung eurer Lehrkraft!

Vorsicht: wenn ihr den gesamten Bildschirm teilt, tut ihr genau das, es können also alle anderen euren gesamten Bildschirm sehen.

Geschickter ist es meist, nur ein Anwendungsfenster zu teilen!

Anmerkung: diese Funktion gibt es nur bei PCs/Laptops, nicht in der Smartphone-App.


Diese Funktion ermöglicht es euch, die Hand zu heben, wie ihr es im Unterricht tut.

Eure Lehrkräfte entscheiden, ob ihr diese Funktion verwendet sollt oder nicht.

Diese Funktion ermöglicht das Chatten.

Auch hier entscheidet eure Lehrkraft, ob ihr diese Funktion verwendet sollt oder nicht.

Die Symbole in der Mitte sind praktisch selbsterklärend:



Wenn ihr in die Mitte des Mikrophon-Symbols klickt, schaltet ihr es aus.

Das Symbol in der Mitte beendet die Teilnahme an der Konferenz

Wenn ihr in die Mitte des Mikrophon-Symbols klickt, schaltet ihr es aus.

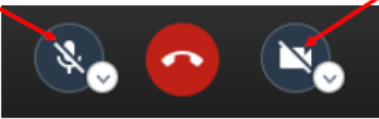
Es sieht dann so aus:

Erneutes Klicken aktiviert das Mikrophon wieder.

Es sieht dann so aus:

Wichtig: das Deaktivieren der Kamera dauert manchmal kurz. Ein zweites schnelles Klicken aktiviert sie wieder und man denkt dann, dass der Button nicht funktioniert. Also etwas Geduld haben 😊

Und jetzt: Gutes Gelingen! 😊



Und jetzt: Gutes Gelingen! 😊

Die Scharrerschule sagt an dieser Stelle ein großes Dankeschön an Harald Geiger, Systemadministrator am Gymnasium in Stein, für die vielfältige Unterstützung im Vorfeld der Nutzung von Jitsi 😊.